

Informace o zpracování a ochraně osobních údajů v rámci CGSG

1. Preambule

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen GDPR – informuje CGSG subjekty údajů o podmínkách, za jakých jsou zpracovávány osobní údaje.

2. Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je doc. MUDr. Ilja Tachecí, Ph.D., Sokolská 581, Fakultní nemocnice Hradec Králové, 2. interní klinika jako představitel CGSG. CGSG poskytuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační tvůrčí činnost a s nimi související činnosti.

3. Zásady pro zpracování osobních údajů

CGSG považuje ochranu osobních údajů za důležitou a věnuje jí velkou pozornost. Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu, který je nezbytný pro činnost CGSG, případně souvisí se službou, kterou v rámci CGSG využíváte. Osobní údaje chráníme v maximální možné míře a v souladu s platnými právními předpisy. Zásady a pravidla při zpracování osobních údajů, které respektujeme:

- a. Zásada zákonnosti, která nám ukládá zpracovávat Vaše osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu.
- b. Zásada korektnosti a transparentnosti, která nám ukládá povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout Vám informace o způsobu jejich zpracování spolu s informací o tom, komu budou Vaše osobní údaje předány. Patří sem také naše povinnost Vás v případech závažného porušení bezpečnosti či úniku osobních údajů o takové skutečnosti informovat.
- c. Zásada účelového omezení, která nám umožňuje shromažďovat Vaše osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem.
- d. Zásada minimalizace údajů, která nám ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování.
- e. Zásada přesnosti, která nám ukládá přijmout veškerá rozumná opatření umožňující zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu Vašich osobních údajů.
- f. Zásada omezení uložení, která nám ukládá uchovávat Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány. Jakmile tedy pomine doba pro zpracování nebo účel zpracování, Vaše osobní údaje vymažeme nebo je anonymizujeme, tedy upravíme tak, aby nebyly propojitelné s Vaší osobou.
- g. Zásada integrity a důvěrnosti, nepopiratelnosti a dostupnosti, která nám ukládá Vaše osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či

protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením. Z těchto důvodů přijímáme četná technická i organizační opatření pro ochranu Vašich osobních údajů. Současně dbáme na to, aby k Vaším osobním údajům měli přístup pouze pověřené osoby.

- h. Zásada odpovědnosti, která nám ukládá povinnost umět doložit soulad všech shora vyjmenovaných podmínek.

4. Pro které účely osobní údaje zpracováváme

Při naplňování svého poslání zpracovává CGSG osobní údaje pro následující účely:

- a. Vzdělávací činnost
 - Studium
 - Výuka
 - Celoživotní vzdělávání
- b. Vědecko-výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost
 - Řešení projektů
 - Pořádání odborných konferencí
 - Publikační a vydavatelská činnost
- c. Administrativa a provoz organizace
- d. Informační a propagační činnost
 - Weby
 - Marketing a propagace

5. Kategorie osob, jejichž osobní údaje zpracováváme

CGSG zpracovává osobní údaje těchto kategorií osob (subjektů údajů):

- a. osoba registrovaná v rámci CGSG
- b. externí spolupracovník (např. školitel, spoluřešitel, spoluautor publikace)
- c. návštěvník nebo účastník akce pořádané CGSG

6. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

CGSG zpracovává jednak osobní údaje poskytnuté přímo jednotlivými fyzickými osobami (ať již na základě souhlasu nebo jiných právních důvodů), jednak další osobní údaje vytvořené v rámci činností zpracování a nezbytných pro jejich zajištění. To může zahrnovat následující kategorie osobních údajů:

- a. Adresní a identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa (včetně elektronické).
- b. Pracovní údaje (záznamy o práci a pracovních aktivitách, zaměstnavatel, pracoviště, pracovní zařazení a pozice apod.)
- c. Údaje o aktivitách subjektu (publikační činnost, údaje o odborných aktivitách, účasti na konferencích, zapojení do projektů apod.)

7. Právní důvody pro zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů v rámci výše uvedených činností probíhá na základě souhlasu subjektu údajů (souhlas, který jste nám udělil ke zpracování Vašich osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů)

8. Předávání osobních údajů

Za účelem naplnění zákonných povinností může CGSG předat vybraná data určeným subjektům (například orgánům veřejné moci). Toto obdobně platí i pro případy, kdy zmocnění pro předání osobních dat vně CGSG je dáno individuálními souhlasy subjektů údajů.

9. Doba uchování osobních údajů

Údaje se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou ve vztahu k dané činnosti zpracování osobních údajů a jsou pak zlikvidovány nebo archivovány. Osobní údaje, které zpracováváme s Vaším souhlasem, uchováváme pouze po dobu trvání účelu, k němuž byl souhlas udělen.

10. Práva subjektů údajů

Právo subjektu údajů na informace o zpracování

Subjekt údajů má právo na informace, zda správce jeho osobní údaje zpracovává a jakým způsobem toto zpracování provádí.

Právo na přístup k osobním údajům

Jestliže správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů, má subjekt údajů právo získat jejich kopii v případě, že dostatečným způsobem prokáže svou totožnost.

Právo na opravu a doplnění

V případě, že správce zpracovává chybné nebo neaktuální osobní údaje, je povinen je na žádost subjektu údajů opravit.

Právo na výmaz (právo „být zapomenut“)

Pokud byl udělen souhlas se zpracováním a neexistuje jiný právní důvod, nebo pokud se subjekt údajů domnívá, že správce již jeho osobní údaje nepotřebuje (protože pominul účel pro jejich zpracování), má subjekt právo požádat o ukončení zpracování a vymazání svých osobních údajů.

Právo na omezení zpracování

Jedná se o omezení zpracování na pouhé uložení údajů, pokud subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů a správce potřebuje delší dobu na jejich ověření nebo subjekt vznesl námitku proti zpracování založenému na základě oprávněného zájmu správce.

Právo na přenositelnost údajů

Správce poskytne osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném elektronickém formátu přímo subjektu údajů. Jinému správci může správce poskytnout osobní údaje subjektu údajů pouze v případě, že jde o automatizované zpracování, které je založeno na souhlasu či smlouvě, a je-li to technicky proveditelné.

Právo vznést námitku

Subjekt údajů může vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají , a to pouze v případě zpracování, které je prováděno ve veřejném zájmu či na základě oprávněného zájmu správce.

Právo na přezkum automatizovaného rozhodnutí

Pokud subjekt údajů podléhá rozhodnutí založenému výhradně na automatizovaném zpracování, má právo na přezkum tohoto rozhodnutí a případný lidský zásah ze strany správce.

Právo na stížnost či ochranu

Subjekt údajů má právo podat stížnost na zpracování osobních údajů u dozorového orgánu (v České republice se jedná o Úřad pro ochranu osobních údajů) nebo žádat o soudní ochranu vůči dozorovému orgánu, správci či zpracovateli.

11. Uplatnění práv subjektu údajů

Práva vyplývající z GDPR musí subjekt údajů uplatňovat vůči správci osobních údajů, a to zasláním žádosti na emailovou adresu správce tacheci@fnhk.cz.